



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИТЕТ БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВОЙ ПОЛИТИКИ И КАЗНАЧЕЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

21 февраля 2014 года

№ 3

г. Калач-на-Дону

Об утверждении порядка согласования закупок у единственного поставщика

1. Утвердить Порядок согласования возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) согласно приложению 1.
2. Назначить ответственным за исполнение порядка начальника отдела финансового контроля Азарнова В.В.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель КБФПиК
администрации Калачевского
муниципального района

С.В.Мингалеева

Порядок
согласования возможности заключения (заключения) контракта с единственным
поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ от 13 сентября 2013 г. № 537.

2. Настоящий Порядок определяет правила согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчиком, с отделом финансового контроля Комитета бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации Калачевского муниципального района, далее контрольный орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.

3. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, согласовывает заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в целях обеспечения муниципальных нужд заказчика (уполномоченного органа, уполномоченного учреждения) в соответствии с частями 1 и 7 статьи 55, частями 1-3 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного обращения, подписанного уполномоченным должностным лицом заказчика (уполномоченного органа, уполномоченного учреждения).

4. Обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частями 1 и 7 статьи 55, частями 1-3 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 Федерального закона должно содержать информацию о признании несостоявшимся конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, дату и номер извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок.

5. К обращениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, должны быть приложены следующие информация и документы:

1) документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок;

2) информация о поставщике (подрядчике, исполнителе) (наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика), с которым предполагается заключить контракт, и обоснование того, что данное лицо соответствует требованиям Федерального закона и документации о закупках;

3) документ о согласии указываемого в обращении поставщика (подрядчика, исполнителя) заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупках и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении об осуществлении закупки.

При этом, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенного в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, к такому обращению также должны быть приложены документы в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.

6. К обращениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, помимо документов, указанных в пункте 5, прилагаются доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством, или ее заверенная копия, либо иной

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения (копия решения о назначении или об избрании либо приказ, о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым, такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения без доверенности).

7. Поступившее обращение подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления в контрольный орган в сфере закупок, с присвоением ему регистрационного номера.

Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного контрольного органа в сфере закупок, направляется в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации по подведомственности, с уведомлением заказчика (уполномоченного органа, уполномоченного учреждения) направившего обращение, о переадресации обращения.

8. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, осуществляет рассмотрение поступившего обращения, в том числе на предмет соответствия проведенных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) действующему законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

9. По результатам рассмотрения обращения контрольный орган принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Решение оформляется письмом, которое направляется заказчику в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления обращения.

10. В случае непредставления документов или информации, указанных в настоящем Порядке, контрольный орган дополнительно запрашивает у заявителя информацию (документы), предусмотренные настоящим Порядком, которые должны быть представлены в контрольный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения запроса заявителем. Указанный запрос оформляется в виде письма и направляется заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения. При этом рассмотрение обращения приостанавливается до представления информации (документов). В случае непредставления информации в указанный срок контрольный орган не рассматривает принятое обращение и возвращает его заявителю.

11. В ходе рассмотрения обращения контрольный орган вправе:

- 1) рассматривать дополнительные документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;
- 2) приглашать лиц, чьи интересы могут быть затронуты решением контрольного органа;
- 3) привлекать к рассмотрению обращений независимых экспертов.

12. Контрольный орган отказывает в согласовании возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- 1) неправильный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) установление в документации о закупках требований к участникам закупки, которые не предусмотрены законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- 3) установление в документации о закупках требований к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

Председатель КБФПиК администрации
Калачевского муниципального района



С.В.Мингалеева